

Auteursinstructie Compliance, Ethics & Sustainability

Richtlijnen voor het schrijven

1. **Taal:** schrijf je artikel in het Nederlands of Engels (UK).
2. **Lengte** van het artikel: ongeveer 5000 woorden.
3. Gebruik **voetnoten** van het Word-systeem en plaats de voetnootverwijzing na de punt of komma.
4. Voetnoot 1 is de **auteursvoetnoot**. Vul hier je auteursgegevens in: voornaam (voluit) en achternaam en affiliatie, functie en emailadres (optioneel).
5. Voeg een **titel** en eventueel **een ondertitel** toe boven je artikel als een normale zin, dus niet in kapitalen.
6. Begin het artikel met **de essentie** ervan (zonder kop). De essentie wordt vet weergegeven in de preview en de uiteindelijke pdf en is vrij beschikbaar op internet.
7. Maak duidelijke genummerde **paragraafkoppen en subparagraafkoppen** aan. Gebruik hiervoor de stijlen in Word.
8. Plaats **citatens tussen dubbele aanhalingstekens** ["..."]. Hetzelfde geldt voor tekst die je wilt benadrukken.
9. Als je “figuren” zoals **tabellen en grafieken** wilt opnemen, plaats ze dan in het document. Plaats een bijschrift met de betekenis van de figuur eronder.
10. **Leesbaarheid:** Schrijf het liefst zo direct mogelijk. Gebruik zo mogelijk korte zinnen.
11. Zie de bijlage (hieronder) voor **literatuurverwijzingen**.

De stappen van kopij tot artikel

1. Stuur je het **conceptartikel** naar je contactpersoon (coördinerend redacteur) in de redactie vóór de datum die is vermeld in de mail die je zojuist hebt ontvangen. De coördinerend redacteur beoordeelt het artikel en geeft je eventuele suggesties ter verbetering. Vermeld de volledige namen en e-mailadressen van alle auteurs.
2. Zodra eventuele suggesties zijn verwerkt en het **artikel definitief** is, stuur je het ter goedkeuring naar de coördinerend redacteur die het vervolgens (indien akkoord) aan de coördinerend redacteur die het vervolgens naar de uitgever stuurt.
3. Je ontvangt vervolgens een automatische uitnodiging voor het goedkeuren van je **auteursprofiel (let op: je naam bovenaan het artikel wordt opgesteld vanuit je profiel!)** en een verzoek om je artikel te controleren op het auteursplatform. Je kunt in dit stadium nog kleine wijzigingen aanbrengen aan je artikel in het platform. Via de preview-knop in het programma kun je meteen zien hoe het artikel er in opgemaakte vorm (pdf) uitziet.
4. Als je het artikel hebt goedgekeurd, voer je tot slot **drie trefwoorden** in (bovenaan het editorscherm).
5. Klik daarna op de groene knop **“Gereed voor publicatie”** rechtsonder in het scherm. Je artikel wordt nogmaals naar de coördinerend redacteur gestuurd voor een laatste controle, waarna het wordt gepubliceerd.

Bijlage: Richtlijnen voor het opnemen van verwijzingen naar boeken, tijdschriften, websites en jurisprudentie, volgens Leidraad voor juridische auteurs, Deventer: Wolters Kluwer 2022.

Naar boeken wordt als volgt verwezen: voorletters en achternaam van auteur(s), titel van het boek cursief (evt. naam en nummer van de serie), plaats van uitgave: uitgever en jaartal, pagina's.

J.H. Spoor, D.W.F. Verkade & D.J.G. Visser, Auteursrecht, naburige rechten en databankenrecht (Recht en Praktijk, vol. 42), Deventer, Naburige rechten en databankenrecht (Recht en Praktijk, vol. 42), Deventer: Kluwer 2011, p. 135-137.

Tijdschriften worden als volgt aangeduid: initialen en achternaam van auteur(s), titel tussen enkele aanhalingstekens, Cursief gedrukte titel van het tijdschrift en jaartal, editie en eventueel nummer, pagina's.

J.M. de Meij, 'Naast elkaar aansprakelijk: wanneer verliest een bestuurder zijn bedrijfsbescherming?', Vennootschap & Onderneming 2013, afl. 1, p. 1-4.

Websites worden als volgt aangeduid: initialen en naam van auteur(s), titel met enkele aanhalingstekens, naam van publicatie cursief; datum; website.

R. Boswijk & R. van Dieren, 'Laatste poging om zwartsparenders te verplaatsen', Het Financieel Dagblad 7 mei 2013, Akd.nl.jurisprudentie.

Politie spoort hooligans op met SMS', Webwereld 31 augustus 2005, Webwereld.nl.

Als de elektronische bron openbaar toegankelijk is via internet en de bron is moeilijk te vinden met een zoekmachine, voeg dan het webadres toe na de komma achter de verwijzing.

Naar rechtspraak wordt als volgt verwezen: [gerechtelijke instantie; datum uitspraak; het European Case Law Identifier Number (ECLI-nummer); tijdschrift (cursief) jaartal en editienummer, m.nt. (eventueel) initialen en naam annotator [cursief en tussen haakjes].

HR 29 januari 2016, ECLI:NL:HR:2016:162, NJ 2016/173, m.nt. T. Hartlief (McDonald-van Biezen/McDonald en Delta Lloyd).